

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
МБОУ «Каенлинская СОШ»
_____ / _____
«_____» 20 ____ г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МБОУ «Каенлинская СОШ»
на 2024 – 2025 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнении	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Гарипов Р.Ф.	8.08	
2.	О переходе на электронный учет членов профсоюза	Гарипов Р.Ф.	8.08	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы		12.08	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Сулейманова Л.И.	12.08	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Ибрагимова Г.И.	4.09	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Гарипов Р.Ф.	6.09	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Гарипов Р.Ф.	3.10	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Шафиков Я.В.	14.10	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Гарипов Р.Ф.	23.10	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Шафиков Я.В.	11.11	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Сулейманова Л.И.	18.11	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Гарипов Р.Ф.	По плану	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Ибрагимова Г.И.	2.12	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Гарипов Р.Ф.	16.12	

III. Организационно-массовая работа

14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Гарипов Р.Ф.	23.12	
-----	--	--------------	-------	--

Январь

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Гарипов Р.Ф.	11.01	
-----	---	--------------	-------	--

II. Взаимодействие с администрацией

16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Гарипов Р.Ф.	20.01	
-----	--	--------------	-------	--

III. Организационно-массовая работа

17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Шафиков Я.В.	24.01	
-----	--	--------------	-------	--

Февраль

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Сахабиева И.М. Поликарпова Л.Н.	3.02	
-----	---	------------------------------------	------	--

II. Взаимодействие с администрацией

19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Гарипов Р.Ф.	17.02	
-----	--	--------------	-------	--

Март

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Сахабиева И.М. Поликарпова Л.Н.	7.03	
-----	---	------------------------------------	------	--

II. Взаимодействие с администрацией

21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Шафиков Я.В.	11.03	
-----	---	--------------	-------	--

III. Организационно-массовая работа

22.	Участие в спартакиаде работников образования	Гарипов Р.Ф.	По плану	
-----	--	--------------	----------	--

Апрель

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Гарипов Р.Ф.	11.04	
-----	---	--------------	-------	--

II. Взаимодействие с администрацией

24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Гарипов Р.Ф.	24.04	
-----	--	--------------	-------	--

Май

I. Организационно-массовая работа

25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Гарипов Р.Ф.	5.05	
-----	---	--------------	------	--

Июнь

I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:

26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Салахова Р.Р.	3.06	
-----	---	---------------	------	--

II. Взаимодействие с администрацией

27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Гарипов Р.Ф.	6.06	
-----	---	--------------	------	--

III. Организационно-массовая работа

28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Гарипов Р.Ф.	13.06	
-----	--	--------------	-------	--

Июль*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Гарипов Р.Ф.	3.07	
-----	---	--------------	------	--

II. Взаимодействие с администрацией

30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Гарипов Р.Ф.	7.07	
-----	--	--------------	------	--

III. Организационно-массовая работа

31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Гарипов Р.Ф.	7.07	
-----	--	--------------	------	--